

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ»**

«Утверждаю»

Директор  
АНО ДПО «МАПО»

А.Н. Ортинова  
« 27 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва, 2023 г.

Настоящее Положение о правилах приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 02 от «24» февраля 2023 г.

Утверждено Приказом директора № 02 от «27» февраля 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ.....	6
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....	8
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
5. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «МАПО» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Межрегиональная академия профессионального обучения» (далее – Академия), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Академия для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Академия осуществляет в соответствии с требованиями утвержденных локальных актов, основанных на нормативно-правовых актах федерального, регионального, отраслевого значения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1-В «О защите прав потребителей» (с изменениями на 5 декабря 2022 года);
- Уставом АНО ДПО «МАПО».
- Приказами и распоряжениями директора Академии.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Академии, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Все поступающие в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.5. Академия обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.6. Прием на обучение слушателей в Академию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (Приложение №1)

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от формы обучения и направлений переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Перечень образовательных программ Академии, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Академия реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, а также профессиональное обучение.

1.10. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных требований и рекомендаций профессиональных сообществ и профессиональных стандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды: обучение от 16 часов до 250 часов; профессиональная переподготовка (свыше 250 часов). Объем

часов профессионального обучения составляет от 250 часов.

1.11. Академия выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца;

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации.

1.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией форме экзамена, а профессионального обучения – квалификационным экзаменом.

1.13. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебная и производственная практики и стажировки реализовываются только очно.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года отделом по работе с клиентами Академии.

2.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующую программу обучения слушателем в отдел по работе с клиентами Академии представляются следующие документы:

- заявка на обучение сотрудников от организации установленного образца, либо заявка от физического лица;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и

(или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется результат за каждую сессию) или копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- Копия СНИЛС (предоставление СНИЛС обязательное требование в соответствии с Постановлением Правительства РФ №825 от 31 мая 2021 г.)
- фото 3x4 -2 шт. (при необходимости)

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.4. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, в разделе 3 настоящих Правил.

2.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Академии;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение в Академии проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академии по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы из Академии, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

### **V. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Академии. Решение о прекращении его действия принимается также директором.



5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом кабинете Академии, электронная версия - на сайте Академии.



## Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

115230, г. Москва, проезд  
Первый Нагатинский, д. 10,  
стр. 1, этаж 6, пом. XXXIII

ИНН: 9724053998  
Тел. +7 (495) 698-61-90  
E-mail: info@mapo-dpo.ru

### ДОГОВОР № А-2 на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва

14 февраля  
2023г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения» (лицензия № ЛО35-01298-77/00179709 от "15" апреля 2022 года на осуществление образовательной деятельности), именуемое далее «Исполнитель», в лице Директора Ортиновой Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество «ОИПП «Технология» им. А.Г.Ромашина» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Силкина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем комплекса платных образовательных услуг Заказчику на основании заявок, по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих). Формы заявок согласованы Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, в зависимости от направления обучения, Исполнитель выдает документ установленного образца.

1.3. Формы прохождения обучения - очная, очно-заочная и заочная с применением электронных образовательных технологий.

#### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет 20001,00руб. (Двадцать тысяч один рубль 00 копеек), (НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ).

- 2.2. Исполнитель выставляет Заказчику Счет на оплату в соответствии с условиями, стоимостью и объемом оказываемых образовательных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 2.3. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком в размере 100% предоплаты в течение 3-х (трех) банковских дней со дня выставления Счета.
- 2.4. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.5. По факту оказания услуг, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг со дня их завершения. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки обязан рассмотреть, подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.
- 2.6. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления акта сдачи-приемки оказанных услуг, вправе составить односторонний акт. С момента оформления такого акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний. Исполнитель в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента составления одностороннего акта обязан направить его копию Заказчику.

### 3. Обязательства Сторон

- 3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
- 3.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.
- 3.1.2 Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.
- 3.1.3 Обеспечивать подготовку слушателей учебно-методическими материалами и учебными аудиториями.
- 3.1.4 Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.
- 3.1.5 Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.
- 3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:
- 3.2.1 Оказывать Исполнителю организационное содействие в выполнении им его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2 Оплачивать работу Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
- 3.2.3 Предоставлять надлежаще оформленную Заявку установленной формы с информацией о направляемых лицах (их годе рождения, СНИЛС, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании и контактной информации (адрес места жительства, телефон).
- 3.2.4 Предоставлять Исполнителю пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение и/или аттестацию, требуемый для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору.
- 3.2.5 Возмещать вред, причиненный Слушателями имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3. Слушатель принимает на себя следующие обязательства:
- 3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать на территории, где проводится обучение, правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и утвержденное Исполнителем Положение о правилах внутреннего учебного распорядка Слушателей.

#### 4. Срок действия и иные условия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных п. 4.5. Договора, о которых Сторона информирует другую Сторону путем направления соответствующего уведомления.

4.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, платежных реквизитов, адрес электронной почты, указанных в разделе 8 Договора, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. Письмо, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является неотъемлемой частью Договора.

4.6. При исполнении своих обязанностей по настоящему договору Исполнитель может привлекать третьих лиц. При этом ответственность за соблюдение сроков и качество всех услуг по договору несет Исполнитель.

4.7. Стороны подтверждают и гарантируют, что указанные в настоящем Договоре данные (в том числе адрес электронной почты/номер телефона) являются действительными, контролируются и проверяются Сторонами.

4.8. Стороны определили следующий порядок обмена документами, в ходе исполнения настоящего Договора:

- все документы, имеющие отношение к исполнению настоящего Договора, незамедлительно рассматриваются Сторонами, оформляются надлежащим образом, и направляются в адрес Стороны в виде скан-копии, посредством электронной почты указанной в разделе 8 настоящего Договора. После обмена скан-копиями документов, Сторона, изготовившая/подписавшая документ, направляет его второй Стороне посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении и/или посредством курьерской службы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента изготовления/подписания документа.

4.8.1 Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в разделе 8 Договора и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт оказания услуг, выполнения работ, обмен документами, изменение ранее заключенного Договора и другие юридически значимые действия.

4.9. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.10. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию, подписанную уполномоченным лицом.

4.11. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего Договора.

4.12. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения претензии.

4.13. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.4.12. Договора, спор передается в Арбитражный суд г. Москвы.

4.14. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего Договора, разглашение которой может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов и информации, не соответствующих действительности.

Заказчик обязуется возместить Исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней, с даты получения претензии, убытки (в том числе штрафы, пени), понесенные Исполнителем, в связи с предоставлением Заказчиком документов и информации, не соответствующих действительности только в случае предоставления Исполнителем документов, подтверждающих, что возникшие убытки явились следствием/результатом предоставления Заказчиком документов и информации, не соответствующих действительности.

5.3 Исполнитель несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору, только при наличии доказательств, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло по его вине.

5.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.7 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.8. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме (ст.781 Гражданского кодекса РФ).

5.9. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (ст.781 Гражданского кодекса РФ).

5.10 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, пандемия и другие обстоятельства, неподвластные разумному контролю Сторон.

5.11 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.6. настоящего Договора, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления известить о них другую Сторону. Извещение должно быть составлено в письменной форме и содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на процесс исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору. В противном случае, эта Сторона лишается права ссылаться впоследствии на вышеперечисленные обязательства как на форс-мажорные.

## 6. Конфиденциальность

6.1. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая, и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной информацией, в отношении которой выполняются требования по защите согласно Федеральному закону от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.2. Каждая из Сторон по настоящему Договору имеет право предоставлять конфиденциальную информацию своим сотрудникам в объеме, необходимом для исполнения стороной обязательств по Договору.

6.3. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороне, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Сторон, неуполномоченных работать с конфиденциальной информацией, к конфиденциальной информации, относящейся к настоящему Договору.

6.5. Сторона – обладатель конфиденциальной информации имеет право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем должна в обязательном порядке письменно проинформировать другую Сторону.

## 7. Особые условия.

7.1. Заказчик и Слушатели подтверждают, что к моменту заключения Договора ознакомлены с Уставом Исполнителя, Правилами приема на обучение и/или аттестацию Слушателей, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за отрицательные результаты тестирования Слушателей в Единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ) в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

## 8. Платежные реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Домодедово  
«Теплосеть»  
Адрес: 142005, Московская область, г.  
Домодедово, мкр.Центральный,  
ул.Кирова, стр. 26 А  
ИНН/КПП: 5009022752/500901001  
Банк: ПАО "Сбербанк" г. Москва  
Р/счёт: 40602810240050000043  
К/счёт: 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
ОКПО: 42287790  
Адрес электронной почты:  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_/Валюженко С.В./

М.П

Исполнитель:

АНО ДПО «МАПО»  
Адрес: 115230, Москва г, проезд  
Нагатинский 1-й, д. 10, стр. 1, этаж 6,  
помещ. XXXIII  
ИНН/КПП: 9724053998/772401001  
Банк: ПАО СБЕРБАНК  
Р/счёт: 40703810738000019026  
К/счёт: 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
ОКПО: 53654013  
Адрес электронной почты:  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_/Ортинова А.Н./

М.П

(оформляется на фирменном бланке организации)

Приложением № 2  
К Договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дата: \_\_\_\_\_

Директору АНО ДПО «МАПО»  
Оргиновой А.Н.

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим подготовить сотрудника (-ов) \_\_\_\_\_

Наименование организации (краткое по уставу)

Наименование организации (полное по уставу)

№ п.п	Фамилия Имя Отчество			Образование (Высшее, среднее специальное, среднее профессионально е, среднее и т.п.)	Дата рождения (по паспорту)	Код прогр., разряд	Текст программы (если нет кода)	СНИЛС (xxx-xxx-xxx xx)	Гражд данс тво	Пол (м/ж)
	(в именительном падеже) Кто?	(в дательном падеже) Кому?	(ФИО в док. об образовании, «-» если совпадает с текущим)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Иванов Иван Иванович	Иванову Ивану Ивановичу	-	Высшее	01.02.1992			111-111-111 11	РФ	муж

Сотрудники организации подтверждают свое согласие на обработку АНО ДПО «МАПО» своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Реквизиты организации:**

Юридический адрес (с индексом):

Почтовый адрес: (с индексом):

ИНН/КПП организации:

ОГРН организации:

р/с:

в банке

к/с:

БИК:

Оплату услуг (согласно данной заявке) гарантирую

Руководитель организации  
(должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Телефон  
(с кодом)

Факс

(с кодом)

e-mail





Всего прошито, пронумеровано и  
креплено печатью 16 листа(ов).

Должность д.с.р.

Подпись [Signature]

27 » декабрь 2011 года

