

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол №1  
от «16» июня 2021г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Межрегиональная академия профессионального**  
**обучения»**  
**(АНО ДПО «МАПО»)**

г. Москва,  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства создана ее Учредителями – физическими лицами в форме автономной некоммерческой организации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения»

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «МАПО».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Шурыгин Максим Юрьевич, паспорт: 45 08 № 870543, выдан ОВД района МИТИНО УВД СЗАО г. Москвы, 17.03.2007г.;

Бульчев Александр Вячеславович, паспорт: 45 05 № 407474, выдан ОВД района БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ УВД ЮАО города Москвы, 20.03.2003г.;

Денисов Евгений Юрьевич, паспорт: 45 09 № 287831, выдан Отделением по району ЗЮЗИНО ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО, 20.11.2007г.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Организации: 115230, Российская Федерация, город Москва, 1-й Нагатинский проезд, дом 10 строение 1, 6 этаж, помещение ХХХІІІ.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными Федеральными законами и законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.9. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.11. Требования и положения настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана без ограничения срока как юридическое лицо.

2.2. Организация приобретает правоспособность юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации определяется действующим законодательством и настоящим уставом. Организация имеет право на

образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

2.5. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и в соответствии с этими целями.

Для достижения целей своей деятельности Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация является собственником своего имущества.

Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам учредителей и государства, равно как учредители и государство не отвечают по обязательствам Организации.

2.9. Для реализации своих целей Организация с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы; разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Организации;
- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Организации;
- создавать филиалы и открывать представительства; устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- оказывать услуги в области охраны труда;
- проводить обучение по охране труда;
- осуществлять подготовку и проверку знаний у рабочих организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной и энергетической безопасности;

- разрабатывать и проводить экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в соответствии с государственным заданием или на коммерческой основе;
- осуществлять предаттестационную подготовку руководителей и специалистов, организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной и энергетической безопасности;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом организации будет являться ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством организации будет являться обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

3.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

### **4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Организация создается в целях предоставления услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, последовательного расширения и углубления знаний, повышения профессионального мастерства и компетентности персонала в соответствии с целями и задачами конкретного предприятия.

Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации по следующим областям: строительство, проектирование, инженерные изыскания, охрана труда, сфера жилищно-коммунального комплекса, энергоэффективность и энергосбережение, энергоаудит, безопасность строительного и промышленного комплекса, пожарная и экологическая безопасность, транспортная безопасность, управление многоквартирными домами, сфера арбитражных управляющих.

Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, в сфере жилищно-коммунального комплекса, энергоэффективности и энергосбережения, безопасности строительного и промышленного комплекса, пожарной и экологической безопасности, транспортной безопасности, охраны труда, управления многоквартирными домами, в сфере арбитражных управляющих, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.1.2. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;

4.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

4.2.1. Образовательные программы повышения квалификации;

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Образовательные программы повышения квалификации могут проводиться только для лиц, имеющих профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом.

Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;
- после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.

4.2.2. Образовательная программа профессиональной переподготовки;

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке/присвоении квалификации.

4.3. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации, стажировка, профессиональное обучение, профессиональная переподготовка в области промышленной, энергетической безопасности и охраны труда;
- профессиональная подготовка, переподготовка, обучение второй (смежной) профессии и повышение квалификации специалистов;
- дополнительное образование;
- консультирование по учебным вопросам в указанных областях;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организует и проводит повышение квалификации, профессиональное обучение и профессиональную переподготовку специалистов в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, в сфере жилищно-коммунального комплекса, энергоэффективности и энергосбережения, энергоаудита, безопасности строительного и промышленного комплекса, пожарной и экологической безопасности, транспортной безопасности, охраны труда, управления многоквартирными домами, в сфере арбитражных управляющих;

-удовлетворяет потребности работников строительной, жилищно-коммунальной сферы, в сфере экологии и транспортной и пожарной безопасности в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

-выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

-разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;

-использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;

-проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

-готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;

-проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику их результаты;

-организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары, тренинги по всем направлениям деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-проводит научно-методическую работу по всем направлениям учебной деятельности;

- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по всем направлениям деятельности;

- организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы;

- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям деятельности;

- способствует реализации авторских и инновационных программ;

4.4. Учредители организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.5. При конфликте интересов Учредитель организации, одновременно являясь по Уставу ее директором, заместители директора, лица, входящие в состав органов управления, при определенных условиях предусмотренных ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», могут быть заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами. Поэтому заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организаций или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Если лица, перечисленные в п. 4.5. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Советом Организации;

4.7. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.5. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.6., настоящего Устава по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

5.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.3. Организация обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

5.5. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке с участием переводчика.

5.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяется приказом Директора Организации, в отдельных случаях на договорной основе со слушателями.

5.7. Зачисление производится приказом Директора.

5.8. По результатам освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ слушатели получают документ установленного образца, удостоверяющего их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.9. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Единовременные поступления от Учредителей;

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взноса.

6.6. Предпринимательская деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.8. Организация имеет право:

- Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- Получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.9. Организация обязана:

- Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Руководство Организации осуществляет Совет Организации, являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемый Общим собранием учредителей.

7.2.1. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

7.3. Единоличным исполнительным органом - является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Организации.

7.4. Совет Организации (далее по тексту Совет):

7.4.1. Первично формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 года в количестве не менее 3-х человек.

7.4.2. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) Внесение изменений в Устав Организации;



- 2) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
  - 3) Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 4) Реорганизация и ликвидация Организации;
  - 5) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 6) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - 7) Создание филиалов и открытие представительств;
  - 8) Участие в других организациях;
  - 9) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Организации;
  - 10) Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;
  - 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации
  - 12) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 7.4.3. Организация вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с ее деятельностью, в том числе относящиеся к компетенции Директора.
- 7.4.4. Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 7.4.5. Каждый член Совета обладает на заседании одним голосом.
- 7.4.6. Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 7.4.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующие на заседании.
- 7.4.8. Совет Организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета, Директора Организации, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета. Лица, являющиеся работниками Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.
- 7.4.9. Члены Совета Организации и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.
- 7.4.10. Решение Совета Организации оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета Организации.
- 7.4.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 7.4.12. Для ведения заседания Совета из состава Совета избираются Председатель и Секретарь Совета.
- 7.4.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 7.5. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

7.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- Распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;
- Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации.
- Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- Назначает заместителей директора;
- Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации:
- Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- Обеспечивает выполнение решений Организации;
- Разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- Утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Совета Организации;
- Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета.

7.8. Директор назначает (переводит) и увольняет заместителей в соответствии с трудовым законодательством РФ, определяет конкретные обязанности и права зам. директоров, может передавать им использование части своих полномочий.

7.8.1. Заместители директора назначаются приказом директора сроком на 3 года.

7.8.2. В компетенцию заместителей директора Организации входит решение всех задач деятельности в соответствии с их квалификациями, должностными обязанностями, существующим законодательством и Уставом.

7.8.3. Производственное совещание заместителей директора проводит директор один раз в неделю.

7.8. При Организации действует Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета

- являются все педагогические работники Организации. Педагогический совет формируется Советом Организации сроком на 5 лет и собирается не реже 3 (трех) раз в год.
- 7.9. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:
- 7.9.1. Разработка основных направлений и программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса, предоставление их Директору для последующего утверждения.
- 7.9.2. Утверждение плана работы на учебный год.
- 7.9.3. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 7.10. При Организации действует Общее собрание работников, которое формируется Советом Организации сроком на 5 лет.
- 7.10.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления в Организации и собирается не реже двух раз в год.
- 7.10.2. Целью проведения общего собрания работников является:
- защита, реализация прав и законных интересов работников;
  - участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.
- 7.10.3. Общее собрание работников рассматривает:
- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
  - рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 7.10.4. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
  - принятие решения о заключении коллективного договора;
  - образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.
- 7.10.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Организации. Общее собрание собирается Директором Организации не реже одного раза в четыре месяца и (или) не менее двух раз в год.
- 7.10.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Организации.
- 7.10.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 7.10.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

- 8.1. Прием учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Совет Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.
- 8.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 8.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 9.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.
- 9.2. Обучающиеся имеют право:
  - 9.2.1. приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
  - 9.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
  - 9.2.3. На выбор форм обучения;
  - 9.2.4. На обучение по индивидуальному плану;
  - 9.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;
  - 9.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;
  - 9.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.
  - 9.2.8. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 9.3. Обучающиеся обязаны:
  - 9.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;
  - 9.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора и (или) его заместителей, преподавателей и т.д.;
  - 9.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
  - 9.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
  - 9.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
  - 9.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;
  - 9.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.
  - 9.3.8. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации Организации;
- 9.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

- 9.5. Преподаватели Организации имеют права и свободы:
- 9.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
  - 9.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления Организации;
  - 9.5.3. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;
  - 9.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 9.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
  - 9.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - 9.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.
  - 9.5.8. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 9.5.9. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 9.6. Преподаватели обязаны:
- 9.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 9.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 9.6.3. Выполнять условия трудового договора;
  - 9.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
  - 9.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 9.7. Иные (кроме преподавателей) работники Организации имеют право:
- 9.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;
  - 9.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
  - 9.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - 9.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
  - 9.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
  - 9.7.6. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 9.7.7. Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
  - 9.7.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.
- 9.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:
- 9.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
  - 9.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 9.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.
- 9.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- 9.11. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.
- 9.13. Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- 9.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 9.15. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 9.16. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:
- 9.16.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
- 9.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации;
- 9.16.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## **9. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 9.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 9.2. Для осуществления учебной, научно-методической деятельности Организация:
- 9.2.1. Самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При приеме слушателей в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- 9.2.2. Осуществляет обучение на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами;
- 9.3. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 9.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательной организацией повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Организации.
- 9.5. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется настоящим Уставом.

9.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

9.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 - 50 минут.

9.8. Образовательная организация повышения квалификации выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **10. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

10.2. Для осуществления учебной, научно-методической деятельности Организация:

10.2.1. Самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При приеме слушателей в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

10.2.2. Осуществляет обучение на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами;

10.3. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

10.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательной организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Организации.

10.5. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется настоящим Уставом.

10.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

10.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 - 50 минут.

10.8. Образовательная организация повышения квалификации выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в

установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 11.1. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.
- 11.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.
- 11.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Совета Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.5. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.
- 11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 12.1. По решению Совета Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 12.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июля 2021 г. (учетный номер 77140510375).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700339340.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» июля 2021 г.

