

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

«Утверждаю»

Директор

АНО ДПО «МАПО»

_____ А.И. Ортинова

« 08 » сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ**

г. Москва 2021 г.

Настоящее Положение о проведении апелляции в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 01 от «08» сентября 2021 г.

Утверждено Приказом директора № 01 от «08» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения, обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Состав апелляционных комиссий	6
6. Организация приема и рассмотрения апелляций	7
7. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о проведении апелляции (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, при проведении итоговой аттестации по вышеуказанным программам в АНО ДПО «МАПО»

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в АНО ДПО «МАПО», слушателей, обучающихся, а также для сотрудников, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, преподавателей, мастеров учебной, производственной практики, участвующих в работе Академии.

1.3. Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «МАПО».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- В Положении использованы основные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав АНО ДПО «МАПО».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **апелляция** (от итал. appellatio - обращение): Обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

3.2. **дополнительная профессиональная программа**: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.3. **дополнительное профессиональное образование**: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. **итоговая аттестация** обучающихся: форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.5. **обучающийся**: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.6. **слушатели**: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.7. **обучение**: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.8. **программа повышения квалификации**: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. **программа профессиональной переподготовки**: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. В Правилах применяются сокращения:

АНО ДПО «МАПО» - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения»;

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о проведении апелляции (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства в области образования и Устава АНО ДПО «МАПО».

4.2. В АНО ДПО «МАПО» создаются следующие апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии):

- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

4.3. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) поступающий в АНО ДПО «МАПО» на обучение по вышеуказанным профессиональным программам (далее - поступающий) или слушатель, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;
- несогласия с его (их) результатами.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или итоговой аттестации.

4.5 Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений АНО ДПО «МАПО» по мере поступлений заявлений об апелляции.

5. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться:

директор АНО ДПО «МАПО», заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе руководители направлений, руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора по мере поступлений апелляций.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет директор Академии.

5.4. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель директора по учебно-методической работе и (или) заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом АНО ДПО «МАПО», локальными актами и настоящим Положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Апелляция подается поступающим или слушателем лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию или проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется АНО ДПО «МАПО» в установленном порядке.

6.2. В случае проведения экзамена или итоговой аттестации в письменной форме, поступающий или слушатель (обучающийся) может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний или проведения итоговой аттестации.

6.4. Поступающий или слушатель (обучающийся) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий или слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по испытанию или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение №1 и №2).

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или слушателя (под роспись). В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Академии. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом кабинете Академии, электронная версия - на сайте Академии.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции по результатам экзамена, проводимого по
дополнительной профессиональной программе или (программе
профессионального обучения) _____

(наименование программы)

Наименование дисциплины _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего
апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление поступающего (в случае проведения вступительного испытания в
письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе,
написанной мной _____

(инициалы, фамилия).(подпись)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии:

Результаты вступительных испытаний до апелляции _____

Результаты вступительных испытаний после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(инициалы, фамилия) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____

(инициалы, фамилия) (подпись)

(инициалы, фамилия) (подпись)

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации,
проводимой по дополнительной профессиональной программе (программе
профессионального обучения)

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего
апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя

(в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной
мною _____

(инициалы, фамилия). (подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____

(инициалы, фамилия) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____

(инициалы, фамилия) (подпись)

Зсего прошиго, пронумеровано и
;креплено печатью 10 листа(ов).

Должность Директор
Подписи Александрович А.М.

М.П. _____
_____ года



