

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

«Утверждаю»

Директор
АНО ДПО «МАПО»

_____ А.И. Ортинова
« 01 » _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Москва 2021 г.

Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 01 от «08» сентября 2021 г.

Утверждено Приказом директора № 01 от «08» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Режим работы Академии	4
3. Основные права слушателей	4
4. Основные обязанности слушателей	5
5. Поощрения за успехи в учебе	5
6. Ответственность слушателей	6
7. Основные права и обязанности Администрации Академии	6
Приложения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «МАПО» (далее – Правила) - нормативный акт АНО ДПО «МАПО» (далее Академия), регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы и иные вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (с одной стороны – слушателя, с другой стороны- преподавателей, администрации и сотрудников Академии).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность, данные правила регламентируют.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Академии

2. РЕЖИМ РАБОТЫ АКАДЕМИИ

2.1. В Академии устанавливается пятидневная учебная неделя. Не более 40 часов в неделю и 8 часов в день.

2.2. Занятия в Академии проводятся с 9-00 до 20-45 ч. (Приложение №1)

2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, и в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными директором Академии.

2.4. Ежедневное расписание занятий и время их начала утверждаются директором Академии.

2.5. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора на основании заявки на обучение по выбранной учебной программе. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о начале занятий группы, в которую зачислен слушатель.

3.2. Слушателю на время обучения профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки или повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Академии.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

3.4. Слушатель Академии имеет право:

- получать знания, соответствующему уровню развития науки, техники, технологий через платные образовательные услуги по личному заявлению (заявлению организации, работником которой является слушатель) и договором, заключенным между слушателем (организацией, работником, которой является слушатель) и Академией;

- на уважение его человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Устава и настоящих Правил Академии, а также прав других граждан);

- пользоваться учебными помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении Академии);
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационными фондами, услугами учебных подразделений Академии;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

На время обучения слушатель или организация, работником, которой является слушатель, вправе выбирать место проживания. Оплата расходов осуществляется за счет направляющей стороны.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатель Академии обязан:

- соблюдать настоящие Правила, Устав, Правила пожарной безопасности и другие нормативные документы Академии, касающиеся вопросов безопасности жизнедеятельности в Академии;
- выполнять условия всех договоров, заключенных с Академией;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности в соответствии с установленными требованиями;
- посещать учебные занятия, включая консультации, и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование классов и т.д.), а также к имуществу третьих лиц, за которое Академия несет ответственность.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

За особые успехи в учебе и активное участие в конференциях, семинарах и общественной работе Академии для слушателей устанавливаются меры морального поощрения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- отчисление из Академии.

В случае причинения ущерба имуществу Академии (в т.ч. имущество третьих лиц, за которое Академия несет ответственность) слушатель возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

7.1. Академия в лице директора, иных органов управления Академии и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами слушателей;
- поощрять слушателей за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Академии;
- требовать от слушателей исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Академии, соблюдения ими Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, приказов директора и других локальных нормативных актов Академии;
- привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и другими нормативными документами Академии;
- принимать локальные нормативные акты Академии.

7.2. Администрация Академии обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство Российской Федерации;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав, настоящие Правила и другие нормативные акты Академии.

7.3. Администрация Академии обязана:

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и слушателей, направленные на улучшение работы Академии;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;

- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей Академии.

Настоящие Правила обязательны для всех слушателей, находящихся на территории Академии.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)**

Утверждаю:
Директор
А.Н. Ортинова

«___» _____ 20__ г.

**Режим занятий
в АНО ДПО «МАПО»**

I смена

Порядок	Время
1 урок	09.00-09.45
перерыв	09.45-09.50
2 урок	09.50-10.35
перемена	10.35 – 10.45
3 урок	10.45-11.30
перерыв	11.30-11.35
4 урок	11.35-12.20
<i>обед</i>	<i>12.20 – 13.20</i>
5 урок	13.20-14.05
перерыв	14.05-14.10
6 урок	14.10-14.55
перемена	14.55-15.00
7 урок	15.00-15.45
перерыв	15.45-15.50
8 урок	15.50-16.35

II смена

Порядок	Время
1 урок	15.00-15.45
перерыв	15.45-15.50
2 урок	15.50-16.35
перемена	16.35-16.40
3 урок	16.40-17.25
перерыв	17.25 – 17.30
4 урок	17.30-18.15
перерыв	18.15-18.20
5 урок	18.20-19.05
перерыв	19.05 – 19.10
6 урок	19.10-19.55
перерыв	19.55-20.00
7 урок	20.00-20.45

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листа(ов).

Должность Директор
Подпись С.С. Сидорова

И.П. С.С. Сидорова
« 01 » 12 2015 года



