

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

«Утверждаю»

Директор
АНО ДПО «МАПО»

А.Н. Ортинова

« 08 / 03 / 2021 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва 2021 г.

Настоящие положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 01 от «08» сентября 2021 г.

Утверждено Приказом директора № 01 от «08» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Учебная практика | 5 |
| 3. Производственная практика | 7 |
| 4. Обязанности и права Академии по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся в условиях производства | 10 |
| 5. Обязанности и права организаций (предприятий) по обеспечению производственного обучения и производственной практики обучающихся | 11 |
| 6. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения» в АНО ДПО «МАПО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения определяет порядок организации и проведения практики обучающихся.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Основной задачей учебной и производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков, опыта практической работы обучающихся по осваиваемой профессии (группе профессий).

1.5. Учебная и производственная практики обучающихся являются составной частью образовательного процесса и проводятся в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

1.8. Производственное обучение обучающихся, осваивающих образовательные программы ДПО осуществляется в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях Академии, а также в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (предприятием) и Академией.

1.9. Производственная практика проводится, как правило, непосредственно в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (предприятием) и Академией, во время которой

обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии и уровня квалификации.

1.10. Содержание производственного обучения и производственной практики по профессиям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, рабочими программами производственного обучения и производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией самостоятельно с привлечением работодателей.

1.11. Сроки проведения производственного обучения и производственной практики устанавливаются Академией в соответствии с программами обучения, возможностями учебно-производственной базы Академии, условиями договоров с организациями (предприятиями).

1.12. Производственное обучение и производственная практика могут осуществляться, как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями и практико-ориентированным обучением по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

1.13. Результаты производственного обучения и производственной практики представляются в виде оценки и (или) зачета и учитываются при итоговой аттестации.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.2. Основным содержанием учебной практики является формирование практических профессиональных умений и навыков в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.3. Первоначальный период производственного обучения обучающихся осуществляется в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях Академии, где они последовательно осваивают приемы, операции и способы выполнения различных видов работ (в зависимости от осваиваемой профессии).

2.4. В дальнейшем учебная практика проводится непосредственно в организациях (на предприятиях).

В организациях (на предприятиях) обучающиеся проходят обучение в составе учебных групп, ученических бригад (звеньев). Последовательно закрепляют полученные в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях Академии первоначальные навыки выполнения работ по профессии, обучаются приемам работы с применением современных механизмов, средств малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий).

Главным требованием учебной практики в организациях (на предприятиях) является выполнение содержания обучения в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, создание условий для освоения обучающимися прогрессивных технологий.

2.5. Занятия в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях проводятся в различных формах (урок производственного обучения и др.)

При обучении в организациях (на предприятиях) формами организации занятий являются обучение в составе ученической бригады, бригады квалифицированных рабочих или обучение на штатных рабочих местах.

Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностью изучаемой профессии, периодом обучения и материально - техническим обеспечением занятий.

2.6. Учебная практика осуществляется в группах по 6 – 12 человек.

2.7. Занятия с обучающимися проводят мастера производственного обучения, закрепленные за учебными мастерскими.

2.8. Рабочие места обучающихся и мастера производственного обучения в учебных мастерских Академии оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с действующими нормативами.

На выполняемые работы разрабатывается инструкционная технологическая документация.

2.9. Учет учебной практики обучающихся на всех его этапах ведется в журнале мастером производственного обучения.

2.10. Учебная практика проводится концентрированно, в конце каждого модуля, 6 часов в день. Общее количество часов регламентируется программой обучения.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.12. Итогом учебной практики является проверочная работа, которая оформляется протоколом (Приложение №1).

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Основная задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятий (организаций), а также выполнение итоговой практической квалификационной работы по профессии.

3.2. Производственная практика обучающихся, как правило, проводится на штатных рабочих местах в организациях (предприятиях), для которых осуществляется подготовка рабочих.

3.3. Производственная практика обучающихся проводится после завершения теории и учебной практики в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Сроки ее проведения устанавливаются учебными планами индивидуально для каждой профессии.

3.4. Академия заключает договоры на организацию и проведение практики (Приложение №2).

3.5. Академией разрабатываются и согласовываются с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.6. Руководство практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.8. Академия разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики и формы отчётности:

- Перечень пробных работ (Приложение №3)
- Дневник практики (Приложение №5);
- Аттестационный лист производственной практики (Приложение №7)

3.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период и производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.10. В зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, форм организации труда в организации (на предприятии) производственная практика обучающихся проводится, как правило, в составе бригады, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

3.11. На период производственной практики обучающиеся приказом по организации (предприятию) зачисляются на штатные рабочие места, включаются в списочный состав организации (предприятия), но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации (на предприятии) по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

3.12. Руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

Мастер производственного обучения несет ответственность за:

- правильность распределения обучающихся - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их профессией;
- выполнение программы производственной практики;
- обеспечение высокой производительности труда и качества выполняемых обучающимися работ;
- соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ.

3.13. Для руководства производственной практикой и обучением обучающихся в условиях производства руководители организаций (предприятий) выделяют инженерно - технических работников и квалифицированных рабочих, которые в обязательном порядке должны быть аттестованными по вопросам безопасности труда.

Руководители производственной практики из числа инженерно - технических работников и квалифицированных рабочих организации - работодателя выделяются в случае, когда мастер производственного обучения не в состоянии обеспечить постоянный контроль за работой (действиями) каждого обучающегося, в частности.

При прохождении производственной практики обучающимися одной учебной группы на нескольких объектах, участках, бригадах, в разные смены, когда мастер производственного обучения не в состоянии обеспечить: безопасность выполнения работ обучающимися, соблюдения ими технологических процессов, режимов; необходимый подбор

производственных работ; проверку качества работ, выполнения норм выработки.

При прохождении обучающимися производственной практики в качестве дублеров (стажеров) под непосредственным руководством квалифицированных рабочих, где по производственным условиям исключается присутствие мастера производственного обучения, когда необходимо детальное инструктирование обучающегося - практиканта по содержанию работ, правилам и нормативам охраны труда, когда необходимы постоянное наблюдение и помощь соответствующих специалистов или квалифицированных рабочих.

3.14. В случае назначения руководителей производственной практики от организации (предприятия) - работодателя с мастера производственного обучения не снимается ответственность за руководство производственной практикой обучающихся согласно пункту 3.8 данного Положения. Мастер производственного обучения ведет итоговый учет выполнения обучающимися производственных заданий, установленных норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программы производственной практики, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

3.15. Образовательное учреждение и организация (предприятие), не позже чем за 35 дней до направления обучающихся на практику, обязаны заключить договор о производственной практике обучающихся, в котором указываются взаимные обязательства образовательного учреждения и организации (предприятия).

Договор заключается образовательным учреждением с каждой организацией (предприятием), куда направляются обучающиеся для производственной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

3.16. За время производственной практики обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по осваиваемой профессии (группе профессий) в соответствии с программой производственной практики и квалификационной характеристикой (характеристиками) соответствующего разряда.

Производственная практика обучающихся завершается выполнением пробной работы (оформляется протокол пробной работы).

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.18. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №5).

3.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.22. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АКАДЕМИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ПРОИЗВОДСТВА

4.1. Для успешного прохождения обучающимися учебной и производственной практики на предприятиях (организациях) Академия обеспечивает предварительную теоретическую и профессиональную подготовку учащихся в учебных мастерских в соответствии с учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил и требований технической и безопасной эксплуатации оборудования, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий.

4.2. Академия совместно с организациями (предприятиями) должен заранее определить объекты производственной практики (обучения), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения обучающихся по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый обучающийся имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные образовательной программой учебной и производственной практики.

4.3. Академия обязан обеспечить:

- направление обучающихся на объекты (предприятия) в сроки, установленные учебными планами, программами, договором и согласованием с организацией (предприятием);
- полное использование по прямому назначению объема часов, отведенных учебным планом на учебную и производственную практику обучающихся;

- изучение и соблюдение обучающимися действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно - гигиенических требований, инструкций по технике безопасности и других норм и правил, установленных для соответствующих профессий и уровней квалификации рабочих организации (предприятия);
- соблюдение обучающимися установленных требований эксплуатации оборудования, инструмента, правильное использование выдаваемых им средств индивидуальной защиты, а также экономное расходование обучающимися материалов и электроэнергии.

4.4. Академия осуществляет учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой обучающихся, следит за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СНиП, правил и норм безопасности труда, проверяет выполнение установленных норм выработки, проводит учет выполненных обучающимися объемов работ; организует совместно с организацией (предприятием) инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение передовых приемов и методов труда; обеспечивает своевременное выполнение обучающимися итоговой пробной работы.

4.5. В случае, если на объектах предприятий не обеспечены безопасные условия труда и др. необходимые условия проведения производственной практики (обучения), руководство Академии и мастера производственного обучения не должны допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию организации (предприятия).

4.6. В тех случаях, когда организация (предприятие) не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев обучающихся в период производственной практики по вине организации (предприятия), Академия имеет право проводить производственную практику обучающихся на объектах других организаций (предприятий), либо в учебных мастерских Академии. В указанных случаях учебное заведение обязано заранее предупредить организацию (предприятие) о переводе обучающихся на другие объекты.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организации (предприятия), участвующие в организации прохождения обучающимися учебной и производственной практики в условиях производства обязаны:

- заключать договора на организацию и проведение производственного обучения (практики);

-согласовать программу производственного обучения (практики), планируемые результаты, задания на практику;

-издать приказ о зачислении обучающихся на учебную или производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест, видов выполняемых работ, системы оплаты труда;

-выделять для работы обучающимся отдельные (самостоятельные) объекты или участки, обеспечивающие выполнение обучающимися предусмотренных программами учебно - производственных работ;

-знакомить обучающихся с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;

-осуществлять контроль за качеством выполняемых работ обучающимися, проводить с ними вводный инструктаж, участвовать в организации и оценке результатов прохождения практического обучения (практики), в формировании оценочного материала прохождения практического обучения (практики);

-своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием, и др.,

-осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися работ, не допускать простоев обучающихся;

-создавать здоровые и безопасные условия труда учебной и производственной практики обучающихся, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных рабочих и служащих;

-обеспечивать обучающимся условия труда, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.2. Организации (предприятия) обеспечивают обучающихся рабочими местами, спецодеждой, материалами, машинами, механизмами, оборудованием и инструментами, необходимыми для выполнения выпускной практической квалификационной работы; выдают производственную характеристику на каждого обучающегося; выделяют представителей в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися - практикантами, работающими на рабочих местах организации (предприятия), расследуются и учитываются в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

6. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Академии. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

6.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

6.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в методическом кабинете Академии, электронная версия - размещается на сайте Академии.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ПРОТОКОЛ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Дата проведения: « ___ » _____ 20__ г
 Наименование профессии: _____
 Квалификация: _____

Номер группы: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование работы | Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория) | Количество выполненных работ | Норма времени на выполнение работы | Фактически затрачено времени | Процент выполнения (%) | Отметка | Примечание |
|-------|------------------------|---------------------|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------|------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Число слушателей, всего _____

Число слушателей, явившихся на экзамен _____

Число слушателей, сдавших на «отлично» _____ чел. _____ %
 Число слушателей, сдавших на «хорошо» _____ чел. _____ %
 Число слушателей, сдавших на «удовлетворительно» _____ чел. _____ %
 Число слушателей, сдавших на «неудовлетворительно» _____ чел. _____ %

Мастер производственного обучения _____ / _____

Зам. директора по УПР _____ / _____

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве в подготовке и прохождении учебной и производственной практики

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения» именуемое далее «**Академия**», в лице Директора Ортинова А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по подготовке высококвалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям, с целью закрепления и углубления знаний полученных слушателями в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы и знакомства слушателей с реальными задачами и условиями работы предприятий

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. Об организации учебных, производственных практик (стажировки) слушателей

« Академии»: (по программе...)

1.2.2. О трудоустройстве «Предприятием» слушателей Академии при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанности сторон**2.1. Академия:**

2.1.1. Организует учебную и производственную практики слушателей на базе «Предприятия» в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики слушателя;

2.1.2. Направляет слушателей для прохождения учебной и производственной практики на «Предприятие» по предварительной заявке на предприятие, не менее чем за 21 рабочий день.

2.1.3. Назначает руководителя практики от «Академии» (из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла), который в свою очередь:

2.1.3.1. Разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от «Предприятия» программы практики, содержание и планируемые результаты практики

2.1.3.2. Определяет совместно с руководителем практики от «Предприятия» процедуры оценки общих и профессиональных компетенций слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.3.3. Разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от «Предприятия» формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.3.4. Осуществляет контроль за правильностью использования слушателей в период практики, выполнения ими программы практики и соблюдения трудовой дисциплины.

2.1.3.5. Своевременно проводит подробный инструктаж о прохождении производственной практики

2.2. Предприятие:

2.2.1.1. Создает необходимые условия для выполнения слушателями программы производственной (учебной) практики, (стажировки) а именно:

- выделяет рабочие места, предоставляет исправное оборудование и материалы;
- обеспечивает производственно-техническое руководство, где будет проходить практику слушатель

2.2.1.2. Не допускает использование слушателей на работах, не предусмотренных программами производственных практик.

2.2.1.3. Предоставляет слушателям возможность пользоваться литературой и другой документацией, необходимой для выполнения задания практики.

2.2.1.4. Участвует в совершенствовании системы целевой подготовки слушателей,

согласовании и корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин и программ прохождения практик.

3. Срок действия и иные условия договора

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания.

3.2. В целях реализации настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей:

- от Академии **Озеров Ю.Б. – заместитель директора по УПР**

- от Предприятия (*ФИО, должность*) _____

3.3. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут взаимную гражданско-правовую ответственность в соответствии с нормами законодательства РФ.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора

5.3. Заявление о расторжении договора подается не менее чем за 7 рабочих дней

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения договора, стороны стремятся урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия разрешают в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие:

Академия:

АНО ДПО «МАПО»

Адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд д. 10 стр.1

ИНН/КПП: 9724053998/772401001

Банк:

Р/счёт:

К/счёт:

БИК:

_____/Оргинова А.Н./

М.П.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)**

Согласовано:
Генеральный директор
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждено:
Директор
АНО ДПО «МАПО»
_____ А.Н. Ортинова
«__» _____ 20__ г.

Перечень тем пробных работ по производственной практике

Наименование программы обучения _____

Номер группы: _____

Квалификация: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Наименование работы | Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория) | Время на выполнение задания |
|-------|-------------------------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Мастер производственного обучения _____ / _____ / _____
Зам. директора по УПР _____ / _____ / _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

Группа № _____

Профессия _____

Обучающийся в период производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(перечень работ и рабочих мест)

которые соответствуют _____ разряду

(указать разряд)

Оценка работы: _____

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

Трудовая дисциплина: _____

Обучающийся _____

заслуживает присвоения тарифного разряда (квалификации)

(название профессии ОК 016-94, рекомендуемый разряд)

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель практики _____

МП организации

« ____ » _____ 20 ____ г. Зам. Директора по УПР _____

МП учебного заведения

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающийся _____

Группа № ____

Профессия: _____

Срок обучения по программе: _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Предприятие: _____

Руководитель практики _____

г. Москва 20__ г.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ДПО.
2. Производственная практика является целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.
3. После издания приказа по предприятию на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности (вводный) и непосредственно на рабочем месте.
4. В первые же дни практики изучить:
 - а) инструкцию по технике безопасности на рабочем месте;
 - б) инструкцию по эксплуатации оборудования.
5. Обучающиеся в период прохождения практики на предприятии обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные рабочими программами производственной практики;
 - соблюдать, действующие на предприятиях, Правила внутреннего распорядка.Не допускать прогулов и опозданий на работу;
 - соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, правила дорожного движения.
6. В период прохождения производственной практики обучающийся лично ведет дневник производственной практики.
7. Обучающийся обязан ежедневно вносить записи в дневник, а руководитель практики оценивать выполненную им работу (с соответствующей росписью).
8. В период практики обучающийся должен:
 - упорно овладевать избранной профессией, современной техникой и передовыми методами труда.
 - соблюдать технические и технологические требования к качеству производимых работ.
 - выполнять установленные нормы времени (выработки).
 - умело использовать оборудование, инструмент, приспособления.
 - не уезжать покидать рабочего места без разрешения руководителя практики
9. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.
10. В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

НОРМЫ ОЦЕНОК ПО ПРАКТИКЕ

1. Отметка «5» (отлично) ставится за правильное, точное и своевременное выполнение задания, в пределах установленных норм; за соблюдение технологических требований, правил техники безопасности и организации рабочего места.
2. Отметка «4» (хорошо) ставится за выполнение тех же условий, что и за отметку «5», но при консультации мастера, и несущественных ошибках, допущенных в процессе работы.
3. Отметка «3» (удовлетворительно) ставится за работу, выполненную с отклонениями в размерах и чистоте обработки, при наличии правильных приемов работы, а также затрате времени, несколько превышающим установленные нормы.
4. Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится при явном несоответствии выполненной работы с требованиями и нормами при несоблюдении правил организации труда и техники безопасности.
5. Производственная практика завершается аттестацией в форме зачета при следующих условиях:
 - наличие положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от предприятия;
 - наличие положительной производственной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - полнота и своевременность представления дневника производственной практики и отчета о производственной практике в соответствии с заданием на практику.
6. Результаты прохождения производственной практики предоставляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении итоговой аттестации (ИА).
7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации (ИА).

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная академия профессионального обучения»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ПРОТОКОЛ ПРОБНЫХ РАБОТ

Наименование программы обучения _____ Номер группы: _____
Квалификация: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование работы | Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория) | Количество выполненных работ | Норма времени на выполнение работы | Фактически затрачено времени | Процент выполнения (%) | Отметка | Работа выполнена разрядом |
|-------|------------------------|---------------------|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------|---------------------------|
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |

Число слушателей, всего _____

Число слушателей, явившихся на экзамен _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Число слушателей, сдавших на «отлично» _____ чел. _____ %

Число слушателей, сдавших на «хорошо» _____ чел. _____ %

Число слушателей, сдавших на «удовлетворительно» _____ чел. _____ %

Число слушателей, сдавших на «неудовлетворительно» _____ чел. _____ %

Начальник участка _____ / _____ /
Куратор производственной практики _____ / _____ /
Зам. директора по УПП _____ / _____ /

МП

Аттестационный лист по производственной практике

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся по профессии: _____
прошёл производственную практику по профессиональным модулям:

ПМ.01. _____

ПМ.02. _____

ПМ.03. _____

В объёме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
(Наименование организации)

Виды и качества выполнения работ

| Проф. компетенции | Вид и объём работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией |
|-------------------|-------------------|--|
| ПК 1.1. | | |
| ПК 1.2. | | |
| ПК 1.3. | | |
| ПК 2.1. | | |
| ПК 2.2. | | |
| ПК 3.1. | | |
| ПК 3.2. | | |
| ПК 3.3. | | |

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики

(дополнительная характеристика даётся в произвольной форме)

Обучающийся
заслуживает присвоения
квалификации: _____
(название профессии, рекомендуемый разряд)

Дата «__» _____ 20__ г.

Начальник участка (бригадир, прораб) _____ / _____ /

Куратор производственной практики _____ / _____ /

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

М.П.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 листа(ов).

Должность Директор

Подпись И.Оргинова И

М.П.

» 20 _____ года



