

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

«Утверждаю»

**Директор
АНО ДПО «МАПО»**



А.Н. Ортинова

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва 2021 г.

Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 01 от «08» сентября 2021 г.

Утверждено Приказом директора № 01 от «08» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план и ускоренное обучение	4
3. Порядок организации и осуществления образовательного Процесса по индивидуальным учебным планам	6
4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	9
Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения» (далее – Положение, Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 34, пункт 3;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также на ускоренное обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся следующие права:

- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с трудовой деятельностью;
- ускоренное обучение по образовательной программе;
- право реализовывать образовательную программу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их психофизических и физиологических возможностей.

2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Индивидуальный учебный план по образовательной программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть программы ДПО и профессионального обучения, часть

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающемуся в случаях:

- производственной необходимости по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, служебные командировки);
- наличие профильного среднего профессионального или высшего образования;
- параллельного обучения в другом учебном заведении или обучение по другой программе;
- беременности, рождения ребёнка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесённого тяжёлого заболевания;
- отсутствия укомплектованной группы по данной программе обучения;
- физиологических возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется слушателю сроком на весь курс обучения.

2.4. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Академии на основании личного заявления слушателя (Приложение №1).

2.5. Для перевода на индивидуальный учебный план в учебную часть слушателем представляются документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

2.6. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный план обучения.

2.7. При переходе слушателя на индивидуальный план обучения заместитель директора по УМР совместно с ведущими преподавателями составляют индивидуальный график с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, тем, сроков сдачи и форм контроля.

2.8. Индивидуальный график не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к учебному плану.

Индивидуальный график оформляется в трех экземплярах: один отдается слушателю, другой находится в учебной части, а третий – в личном деле слушателя.

2.9. При переводе на индивидуальный учебный план обучения слушателю выдаётся:

- индивидуальный учебный график обучения, утверждённый заместителем директора по УМР;
- учебно-методические комплексы дисциплин, модулей и т.д.;
- задания для самостоятельной работы;
- контрольно-оценочные средства.

2.10. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана возлагается на куратора группы.

2.11. В случае невыполнения установленного индивидуального плана за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся лишается права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть отчислен из Академии.

2.12. Индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение в рамках образовательной программы представляется на основе письменного заявления обучающегося.

2.13. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

2.14. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения, прежде всего, предоставляется слушателям, имеющим профильное среднее профессиональное или высшее образование.

2.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения оформляется приказом директора Академии.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному графику образовательного процесса.

- 3.2. Индивидуальный учебный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов, а также сдачу промежуточной аттестации в более поздние сроки (при наличии уважительной причины).
- 3.3. Оплата за обучение обучающегося, осваивающего образовательную программу по индивидуальному учебному плану на договорной основе с полным возмещением затрат и переведенного на индивидуальный план, производится на общем основании.
- 3.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 3.5. Результаты сдачи разделов дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в нём (Приложение 2).
- 3.6. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающиеся проходят самостоятельно, в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 3.7. Итоговую аттестацию, квалификационные экзамены по оценке сформированности профессиональных компетенций по профессиональным модулям обучающиеся по индивидуальным учебным планам обязаны сдавать в составе основной группы в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса.
- 3.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия совместно с остальными обучающимися по данной специальности и курсу, при условии совпадения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, тем.
- 3.9. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, может установить обязательное посещение отдельных тем занятий обучающимися, не зависимо от условий обучения.
- 3.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны посещать в обязательном порядке практические занятия, лабораторные, практику и стажировку.
- 3.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дистанционные технологии, компьютерное тестирование и т.п.
- 3.12. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, курсов, модулей, тем в установленные сроки

сдавать контрольные и отчитываться о выполнении индивидуального графика в учебной части Академии.

3.13. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным графиком по группе.

3.14. При построении индивидуальных учебных планов используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

3.15. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.17. Передача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в Академии.

3.18. Оценка знаний выставляется преподавателями, членами комиссии в экзаменационной ведомости. Ведомость сдается зам. директору по УМР.

3.19. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.20. Обучающийся может заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику в удобное для него время.

3.21. Обучающемуся разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, порталом Академии на общепринятых условиях.

3.22. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются - учебный план Академии с полным сроком обучения по программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Академии. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в методическом кабинете Академии, электронная версия - размещается на сайте Академии.

Приложение № 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
АНО ДПО «МАПО»
А.Н. Ортиновой
от слушателя группы _____

Ф.И.О. полностью

_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. в связи с тем, что

Обязуюсь посещать практические занятия.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Форма индивидуального учебного плана

Директору
АНО ДПО «МАПО»
А.Н. Ортиновой
от слушателя группы _____

Ф.И.О. полностью

_____ Контактный телефон

_____ (фамилия, имя, отчество)

На период с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

№ группы _____

Программа обучения: _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объем часов	Срок выполнения	Дата проведения	Форма контроля	Отметка об исполнении	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Зам.директора по УМР

_____ ФИО

_____ подпись

Зам. директора по УПР

_____ ФИО

_____ подпись

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«____» _____ 201__ г.

_____ ФИО слушателя

_____ подпись слушателя

Всего прошито, пронумеровано
сверлено печатью 12 листа(ов).

Должность Директор
Подпись [Signature]

М.П.

года



